



क्रमांक संख्या / Ref no.NITJ/.....

दिनांक / Dated

व्यवसायिक विकास भत्ता के अंतर्गत अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन (विदेश में आयोजित) में शामिल होने होने के उपरान्त किए गए खर्च की प्रतिपूर्ति हेतु आवेदन प्रपत्र
Proforma for claiming reimbursement of expenses after attending International Conference (Being Held abroad) under Professional Development Allowance

1	संकाय सदस्य का नाम Name of Faculty Member	
2	पदनाम (उपयुक्त को चिन्हित करें) Designation (tick the appropriate)	प्राध्यापक / सह-प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक Professor/Associate Professor/Assistant Professor
3	विभाग / Department	
4	गतिविधि की प्रकृति / Nature of Activity	अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन / International Conference
5	गतिविधि का नाम / Name of the Activity	
6	गतिविधि तिथी / Dates of Activity	
7	गतिविधि स्थल / Venue of Activity	
8	व्यय का विवरण / Details of Expenses	
	(a) पंजीयन शुल्क (अंतरण शुल्क सहित) Registration fee(including Transaction charges	
	(b) वीजा शुल्क / Visa Fee	
	(c) टीए (हवाई + स्थानीय यात्रा) TA(Air + Local Travel)	
	(d) डीए (गतिविधि अवधि + चार दिन) 100/- प्रतिदिन की दर से (सार्क देशों के अतिरिक्त) / DA(activity duration + four days)@100/- day(other than SAARC countries)	
	(e) बोर्डिंग व लॉजिंग (गतिविधि अवधि + चार दिन) 100/- प्रतिदिन की दर से (सार्क देशों के अतिरिक्त) / Boarding & Lodging (activity duration + four days)@100/- day(other than SAARC countries)	
	(f) कोई अन्य व्यय / Any Other expenses	
	कुल (अ से फ) / Total (a to f)	

आवेदक का हस्ताक्षर
Signature of the Applicant

विभागाध्यक्ष / Head of Department

अधीक्षक (लेखा) / Supdt.(A/Cs)

कुलसचिक / Registrar

निदेशक / Director

नोट / Note:

विभागाध्यक्ष से यह सुनिश्चित करने हेतु अनुरोध किया जाता है कि आवेदक ने दौरे की रिपोर्ट भर दी है और संगोष्ठी में अपने अनुभव को साझा किया है। / Head is requested to ensure that the applicant has filled the tour report and has shared his experience in the form of an open seminar



क्रमांक संख्या / Ref no.NITJ/.....

दिनांक / Dated

व्यवसायिक विकास भत्ता के अंतर्गत संकाय सदस्यों द्वारा व्यवसायिक निकायों की सदस्यता पर खर्च किए जाने वाले खर्चों की प्रतिपूर्ति हेतु प्रपत्र

Proforma for claiming reimbursement of expenses incurred on Membership of Professional bodies and Contingent expenses by faculty members under Professional Development Allowance

1	संकाय सदस्य का नाम Name of Faculty Member	
2	पदनाम (उचित को चिन्हित करें) Designation (tick the appropriate)	प्राध्यापक / सह-प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक Professor/Associate Professor/Assistant Professor
3	विभाग / Department	
8	व्यय का विवरण / Details of Expenses	
	(a) व्यवसायिक निकाय सदस्यता शुल्क Membership fee of Professional body	
	(b) पुस्तकें / Books	
	(c) स्टेशनरी सामग्री / Stationary items	
	(d) संगणक सम्बन्धित उपभोग्य जैसे बाह्य भंडारण उपकरण, कार्ट्रिज Computer consumables such as external storage devices, cartridges	
	(e) उपभोग्य जैसे रसायन, प्रयोगशाला काँच सामग्री, स्थिर अनुसंधान हेतु नमूने का संश्लेषण व विश्लेषण शुल्क Consumables such as Chemicals, laboratory glassware, charges for synthesis & Analysis of samples for pursuing	
	कुल / Total	

आवेदक का हस्ताक्षर
Signature of the Applicant

विभागाध्यक्ष
Head of Department

अधीक्षक (लेखा)
Supdt. (A/Cs)

कुलसचिक
Registrar

निदेशक
Director